

АДМИНИСТРАЦИЯ КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2023

№ 361-п

г. Кодинск

Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Кежемского района»

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Кежемского района от 02.12.2010 № 1535-п «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях оптимизации расходов бюджета Кежемского района, руководствуясь ст.ст. 17, 20, 32 Устава Кежемского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Кежемского района» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Кежемского района».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Кежемского района».

3. Исполняющему обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Кежемского района» (Чертаков А.И.) зарегистрировать изменения в установленном законом порядке.

4. Признать утратившими силу:

- п. 3 постановления Администрации Кежемского района от 29.04.2019 № 316-п «Об изменении типа и наименования муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;

- постановление Администрации Кежемского района от 20.06.2019 № 457-п «Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Кежемского района».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Кежемского района по социальным вопросам Р.Н. Мартыненко.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Кежемский Вестник».

Глава района

П.Ф. Безматерных

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации района  
от 24.04.2023 № 361-п

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа Кежемского района»**

**г. Кодак, 2023 г.**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Кежемского района» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования физической культуры и спорта.
- 1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кежемский район.
- 1.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Кежемского района (далее – Учредитель).
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Кежемского района».  
Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ Кежемского района.  
Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.
- 1.5. Место нахождения (юридический адрес совпадает с фактическим адресом): 663491, Красноярский край, Кежемский район, г. Кодинск, ул. Маяковского, д.15.
- 1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является Учреждением. Учреждение по организационно-правовой форме является учреждением, по типу - бюджетное, по типу образовательной организации - организация дополнительного образования.
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение обладает на праве оперативного управления, находящемся в муниципальной собственности обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.
- 1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.
- 1.12. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства и спортивные клубы по месту жительства граждан.
- 1.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Право на осуществление деятельности подлежащей лицензированию, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (выписки из реестра лицензий).

## **II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

- 2.1. Целями деятельности Учреждения являются:
- 2.1.1. осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта: дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- 2.1.2. осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;

2.1.3. обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, а также выполнять работы и услуги, не приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

б) деятельность тренеров - преподавателей в различных видах спорта для поддержки участников спортивных соревнований и мероприятий.

в) обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

г) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

д) обеспечение доступа к объектам спорта.

е) осуществление пассажиро-перевозок, в том числе организованных для собственных и иных нужд.

2.4. Учреждение вправе на платной основе осуществлять следующие виды услуг:

1) услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья занимающихся;

2) деятельность спортивных объектов для проведения спортивно-массовых мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях;

3) прокат спортивного инвентаря для оборудования досуга и отдыха;

4) услуги тренера - преподавателя по видам спорта;

5) организация и проведение спортивных соревнований, физкультурно-спортивных мероприятий и др.

С этой целью Учреждение может разрабатывать Положение о платных услугах в области физической культуры и спорта.

2.5. Оказание платных услуг производится в соответствии с требованиями и правилами их организации, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение доводит до сведения физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора. Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных услуг.

2.7. Платные дополнительные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей). К платным услугам, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации программ спортивной подготовки, индивидуальные и групповые занятия.

### **III. Структура управления учреждения**

3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- назначение (утверждение) руководителя учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учредитель заключает с Директором трудовой договор на неопределенный срок. По соглашению с Директором Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство тренировочной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.5. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

2) утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной штатной численности и размера средств, предусмотренных на содержание Учреждения;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

4) осуществляет кадровую политику Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности между заместителями директора Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

5) принимает в отношении работников Учреждения в установленном порядке меры поощрения и меры дисциплинарной ответственности;

6) предоставляет работникам Учреждения очередные и иные отпуска в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, направляет их в служебные командировки;

7) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

8) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

9) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий, программы спортивной подготовки;

10) решает вопросы, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) открывает лицевые счета получателя бюджетных средств в Федеральном казначействе;

12) выдает доверенности;

13) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

14) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

15) присваивает спортивные разряды (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд и третий юношеский спортивный разряд), квалификационную категорию спортивных судей «Юный спортивный судья» занимающимся Учреждения в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) тренерско-педагогический совет;

3.7. Общее собрание коллектива Учреждения регулирует отношения работников и работодателя в сфере производственной деятельности:

1) обсуждает и принимает коллективный договор между работниками и работодателем, вносит изменения и дополнения в него, обсуждает и принимает локальные акты в пределах его компетенции;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;

3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

4) знакомится с итоговыми документами проверок Учреждения государственными и муниципальными контролирующими органами, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины коллектива работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год.

Решение общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решение, принятое общим собранием Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми членами коллектива Учреждения. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.8. Тренерско-педагогический совет (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом тренировочной деятельности и решения основных вопросов образовательного процесса.

3.9. В состав Совета Учреждения входят работники, участвующие в образовательном процессе, инструктор-методист, заместитель директора по спортивной работе. Деятельностью Совета Учреждения руководит председатель, на постоянной основе является Директор. Секретарь Совета Учреждения избирается на учебный год на первом заседании из числа присутствующих на нем членов.

Порядок проведения заседаний Совета, принятия и оформления решений определяется положением о Совете.

Положение о Совете и его персональный состав утверждается приказом Директора Учреждения.

3.10. Компетенция Совета:

- разрабатывает и утверждает концепцию образовательной программы и программы (план) развития Учреждения;

- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, инструктора-методиста, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- согласование списков учебных групп по комплектованию;
- рассмотрение проектов календарных планов участия в спортивных мероприятиях, положений о соревнованиях, планов тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней;
- подведение итогов работы Учреждения за учебный год и определение основных задач на предстоящий учебный год
- оказание консультативной помощи.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении создается родительский Комитет.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кежемский район.

4.2. Уполномоченный собственником имущества орган – Управление имущественных отношений Администрации Кежемского района (далее по тексту уполномоченный орган) закрепляет за учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.5. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника имущества.

Крупной сделкой бюджетного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) земельный участок, переданный Учреждению в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование;
- в) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу. Если учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4.14. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- 2) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с бюджетными инвестициями, государственными и муниципальными программами;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с контрагентами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.



Федерации. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### **V. Локальные нормативные акты Учреждения**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления физкультурно-спортивной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема занимающихся, расписание учебно-тренировочных занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся, другие локальные акты.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Локальные нормативные акты принимаются руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

#### **VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами муниципального образования Кежемский район.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кежемский район.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами муниципального образования Кежемский район.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну муниципального образования Кежемский район. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

6.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

