

- Проекты итоговых документов: семинаров, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию физической культуры и спорта.
- Внесение предложений по организации и совершенствованию процесса спортивной подготовки, разработке методической, организационной документации; установлению надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам тренеров, инструкторов-методистов, спортсменов-инструкторов и других работников и их поощрению.
- Принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками и тренерским составом.
- Обращение в другие организации, осуществляющие спортивную подготовку по вопросам обеспечения методической литературой, пособиями; оказания консультативной методической помощи.

4. Состав и управление

- 4.1. Численный состав Методического совета устанавливается, формируется, изменяется и утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.2. Председатель и секретарь Методического совета избирается из числа членов Методического совета открытым голосованием большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя Методического совета.
- 4.3. При Методическом совете могут создаваться временные рабочие группы, творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, экспертный совет.

5. Права Методического совета

- 5.1. Члены Методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.
- 5.2. Члены Методического совета имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.
- 5.3. Члены Методического совета имеют право получения информации по рассматриваемым советом вопросам.
- 5.4. Члены Методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам Учреждения, активно участвовать в разработке содержания и форм организации деятельности учреждения.

6. Документация Методического совета

- 6.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Журнал протоколов Методического совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью СШ.
- 6.3. Журнал протоколов Методического совета постоянно хранится в архиве СШ и передается по акту. Срок действия не ограничен.

7. Заключительное положение

- 7.1. Положение вступает в силу с 01.06.2019 года.
- 7.2. Признать утратившим силу с 01.06.2019 года «Положение о методическом совете муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Кежемского района» от 21.09.2016г.

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа Кежемского района»

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ СШ Кежемского района
Протокол № 3 от «16» 05 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ СШ
В.С. Сапожников
2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Методический совет СШ – коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство методической деятельностью Учреждения. Методический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, утвержденного директором спортивной школы.

1.2. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Законом Красноярского края от 21.12.2010 г. № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области спорта, туризма и молодежной политики, Уставом спортивной школы, иными локальными нормативными актами.

2. Задачи Методического совета

2.1. Главными задачами Методического совета являются:

- Обеспечение высокого методического уровня проведения тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий.
- Оказание методической помощи работникам в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания.
- Профессиональное становление молодых тренеров.
- Повышение профессиональной квалификации тренеров.
- Творческая ориентация коллектива на овладение современными технологиями, которые стимулируют активность занимающихся, раскрывают потенциал личности ребенка.
- Внедрение в тренировочный процесс учебно-методических и дидактических материалов.
- Совершенствование работы тренеров на основе личностно-ориентированного обучения с разными категориями занимающихся.

3. Компетенция Методического совета

3.1. В компетенцию Методического совета входит:

- Определение приоритетных направлений методической работы Учреждения.
- Рассмотрение и рекомендация к утверждению документов: плана методической работы Учреждения, плана издания методических материалов, учебного плана, рассмотрение и согласование программ подготовки спортивного резерва, программ спортивной подготовки, локальных нормативных актов по спортивной подготовке; годовых календарных графиков тренировочного процесса.